



Servicecentrum
Drechtsteden

Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbestedingsprocedure

**Aanschaf en onderhoud diverse
bedrijfswagens Gemeentewerf
Zwijndrecht**

Aanbestedingsnummer:	210071GZD
Status:	Definitief 1.0
Datum:	8 december 2021
Opstellers:	J. van Schagen – Gemeente Zwijndrecht H. Koederings Clémens – Gemeente Zwijndrecht D. Proost – Gemeente Zwijndrecht S.R. Clement – Servicecentrum Drechtsteden



Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
DEFINITIELIJST4	
LEESWIJZER	6
1 INLEIDING	7
1.1 De aanbestedende dienst	7
1.2 Aanleiding en doelstellingen van de aanbesteding	7
1.3 Contactpersoon voor deze aanbesteding	7
1.4 Scope en omvang van de Overeenkomst	8
1.5 Social Return on Investment (SROI)	9
2 AANBESTEDINGSKADER	10
2.1 Algemeen	10
2.2 Communicatie	10
2.3 Planning	11
2.4 Vragen en inlichtingen	11
2.5 Gestanddoeningstermijn inschrijving	12
2.6 Varianten	12
2.7 Kosten van de inschrijving	12
2.8 Stopzetten aanbesteding	12
2.9 Rangorde documenten	13
2.10 Informatie over verplichtingen inschrijvers	13
2.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren	13
2.12 Klachtenregeling	13
2.13 Beslechting van geschillen	14
2.14 Indiening van de inschrijving	14
2.15 Vorm en inhoud van de inschrijving	15
2.16 Rechtsgeldige ondertekening	16
2.17 Verklaringen	16
2.18 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	17
2.19 Eén Inschrijving	18
2.20 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	18
2.21 Publiciteit en taal	19
2.22 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	19
2.23 Geen voorbehouden bij Inschrijving	19
2.24 Algemene voorwaarden	19
2.25 Toelichting op en verificatie van Inschrijving	19
2.26 Wijziging of aanvulling van de Inschrijving	19
2.27 Gunningsbeslissing, bewijsmiddelen en definitieve gunning	19
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	22
3.1 Uitsluitingsgronden	22
3.2 Geschiktheidseisen	22
4 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	25
4.1 Procedurele bepalingen en voorschriften	25
4.2 Toetsing conformiteit minimumeisen	25
4.3 Gunningscriterium	25
4.4 Nadere toetsing van bewijsmiddelen / Verificatiegesprek	28
BIJLAGE A –UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	29



BIJLAGE B – CONCEPT OVEREENKOMST	30
BIJLAGE C – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DRECHTSTEDEN 2020	35
BIJLAGE D – FORMULIER PROGRAMMA VAN EISEN	36
BIJLAGE E – INSCHRIJFSTAAT	45
BIJLAGE F – SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	46
BIJLAGE G – FORMAT VERKLARING REFERENTIES	49



Definitielijst

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst

Gemeente Zwijndrecht.

Aanbestedingsdocumenten

Het aanbestedingsdocument 210071GZD inclusief alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van Inlichtingen. E.e.a. omvat een beschrijving van de werkzaamheden en de voor die werkzaamheden geldende voorwaarden.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, in werking getreden per 1 juli 2016.

Algemene Voorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Gemeente

De gemeente Zwijndrecht.

Gunningscriterium

Het criterium waarop de aanbidding van een Inschrijver wordt beoordeeld.

Inschrijver

De onderneming die (of een combinatie van ondernemingen die) inschrijft(ven) op deze aanbesteding.

Inschrijving

Het geheel van aanbiddingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument ingediend door de Inschrijver.

Leverancier

Inschrijver met wie de overeenkomst wordt gesloten.

Nadere Opdracht

Een (bestel)opdracht voor één of meerdere bedrijfs- of personenwagens binnen scope en randvoorwaarden van de Overeenkomst.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit document en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven dit document en/of andere aanbestedingsdocumenten.

**Opdracht**

Opdracht op basis van de Overeenkomst inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in dit document.

Opschortende termijn

Een termijn van 20 kalenderdagen waarin Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing van de aanbestedende dienst door betekening van een dagvaarding aan de aanbestedende dienst.

Opdrachtgever

Gemeente Zwijndrecht

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie Aanbestedende partij de Opdracht in het kader van de in het Aanbestedingsdocument beschreven aanbesteding gunt.

Programma van Eisen

Onderdeel van het Aanbestedingsdocument, waarin de wensen en eisen die Aanbestedende partij aan de Opdracht stelt, zijn weergegeven.

Overeenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen één of meer aanbestedende diensten en één of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten of speciale-sectoropdrachten vast te leggen.

Rechtsgeldig ondertekend

De ingediende stukken dienen handgeschreven (met pen) te zijn ondertekend en/of geparafeerd door de persoon die bevoegd is voor vertegenwoordiging van de Inschrijver/Opdrachtnemer in deze aanbesteding. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister.

Richtlijn

De Europese richtlijn voor aanbesteding van overheidsopdrachten (2014/24/EU).

Uitsluitingsgronden

De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van uitsluiting van deelneming.



Leeswijzer

Het voor u liggende aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese Openbare Aanbestedingsprocedure voor het leveren en onderhouden van vijf bedrijfswagens ten behoeve van de Gemeente Zwijndrecht.

De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

De bijlagen waarnaar in dit aanbestedingsdocument wordt verwezen zijn als aparte documenten toegevoegd.

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en van de aan te besteden opdracht.
- Hoofdstuk 2: Procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van de inschrijver.
- Hoofdstuk 4: Beoordelings- en gunningsprocedure.



1 Inleiding

1.1 De aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is gemeente Zwijndrecht.

1.2 Aanleiding en doelstellingen van de aanbesteding

De gemeente Zwijndrecht beschikt over een groot aantal bedrijfswagens ten behoeve van het beheer en onderhoud van (in hoofdzaak) de openbare ruimte. Op regelmatige basis dienen deze voertuigen vervangen te worden. De redenen hiervoor liggen onder meer in het bereiken van de economische levensduur, dan wel de technische staat van voertuigen. Momenteel bestaat de concrete behoefte om vijf voertuigen direct te vervangen.

De Europese Aanbesteding heeft als doel om met één partij een Overeenkomst te sluiten ten behoeve van de aanschaf van de vijf benodigde bedrijfswagens. Aan de aanschaf van deze voertuigen is een all-in onderhoudsovereenkomst gekoppeld met een looptijd gelijk aan de afschrijvingstermijn van 10 jaar. De Gemeente kiest bewust voor een onderhoudsovereenkomst van 10 jaar om zekerheid en gelijkmatigheid met betrekking tot onderhoudskosten te bereiken en een kwalitatief goed onderhoud, en daarmee de bedrijfszekerheid, te bevorderen.

De Gemeente heeft de volgende doelstellingen vastgesteld voor de onderhavige aanbesteding:

1. Efficiëntere processen; door het maken van afspraken over prijzen en (rand)voorwaarden kan iedere bestelling efficiënter afgehandeld worden in vergelijking tot losse inkooptrajecten; ook het onderhoud kan minder versnipperd plaats vinden. Service en onderhoud moet zo min mogelijk tijd kosten en dus afbreuk doen aan de productiviteit van de gemeentewerf. Klantgerichtheid en ontzorging zijn daarbij van een hoog niveau.
2. Financieel voordeel; de bundeling van volume bij de aanschaf en het onderhoud van bedrijfswagens kan leiden tot lagere prijzen;
3. Uniformiteit en uitwisselbaarheid; uniformiteit in uitstraling en gebruik, en uitwisselbaarheid tussen onderhoudsploegen;
4. Vermindering van administratieve lasten; door het organiseren van één integrale aanbesteding voor langere duur zijn de administratieve lasten gemoeid met aanbestedingstrajecten lager; ook communicatie en overleg hoeft maar met één leverancier plaats te vinden.

1.3 Contactpersoon voor deze aanbesteding

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk (via de berichtenmodule van TenderNed) via de onderstaande contactpersoon.

Servicecentrum Drechtsteden
Afdeling Financiën en Inkoop
T.a.v. de heer S.R. Clement (Sander)

Noordendijk 248
Postbus 619
3300 AP Dordrecht
E-mail adres: inkoop@drechtsteden.nl



Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van het Servicecentrum Drechtsteden. Het beheer van de overeenkomst zal worden verzorgd door de afnemer van de overeenkomst: de aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan om andere medewerkers, dan de genoemde contactpersoon te benaderen, omtrent deze aanbestedingsprocedure.

1.4 Scope en omvang van de Overeenkomst

1.4.1 Scope van de Overeenkomst

De scope van de overeenkomst betreft de aanschaf en het onderhoud van vijf voertuigen ten behoeve van de gemeentewerf van de gemeente Zwijndrecht, die ingezet worden ten behoeve van het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Dit betreft in hoofdzaak bedrijfswagens met verschillende afmetingen, lengtes en carrosserievarianten, en personenwagens. Onderstaand zijn de vijf voertuigen kort beschreven:

1. Type 1: De levering van 1 nieuwe gesloten bestelbus met enkele cabine (L2H1), elektrisch aangedreven
2. Type 2: De levering van 1 nieuwe gesloten bestelbus met enkele cabine (L3H1), elektrisch aangedreven, ten behoeve van wachtdienst gladheid.
3. Type 3: De levering van 1 chassis bestelbus (vrachtwagen uitvoering) met dubbel cabine 4-deurs L5/Normaal dak, diesel aangedreven. Dit voertuig is geschikt voor opbouw van grote vaste berguimtes en geschikt voor opbouw van een vaste laadbak met versnipperkooi, ten behoeve van Boomploeg.
4. Type 4: De levering van 1 personenauto 5-deurs, elektrisch aangedreven, met ten minste 4 zitplaatsen en een kofferbak inhoud minimaal 450 liter.
5. Type 5: De levering van 1 chassis bestelbus, (vrachtwagen uitvoering) met dubbele cabine 4-deurs, diesel aangedreven, voorzien van een kiepende bak, ten behoeve van de groenploeg, en in te zetten als strooivoertuig.

Verder vormt een all-in onderhoudsovereenkomst voor de duur van minimaal 10 jaar onderdeel van de opdracht. Dit houdt in dat al het onderhoud is inbegrepen, met uitzondering van correctief onderhoud veroorzaakt door oneigenlijk gebruik of schade.

De volgende zaken en voertuigen behoren niet tot de scope van de Overeenkomst:

1. levering/inbouw/opbouw van onderdelen van derden ten behoeve van de bedrijfswagens die niet op de optie- of accessoirelijst van opdrachtnemer staan, bijvoorbeeld autolaadkranen;
2. Bijzondere voertuigen zoals kolkenzuigers, veeg- zuigwagens, hoogwerkers op chassis enz...;
3. inruil van huidige voertuigen;
4. correctief onderhoud veroorzaakt door oneigenlijk gebruik.

1.4.2 Levertermijn en duur onderhoudsovereenkomst

De levertermijn voor de nieuwe voertuigen bedraagt uiterlijk 6 maanden na plaatsing van de definitieve opdracht. Uitgaande van de planning weergegeven in paragraaf 2.3 uiterlijk 1 november 2022.

De Onderhoudsovereenkomst wordt per voertuig afzonderlijk afgesloten en treedt in werking op het moment van Acceptatie van de betreffende, afgeleverde bedrijfswagen. De Onderhoudsovereenkomst heeft een looptijd van 10 (tien) jaar, en eindigt na deze termijn van rechtswege. De Onderhoudsovereenkomst kan uitsluitend door de Gemeente eenzijdig opgezegd worden met een opzegtermijn van 6 (zes) maanden. Opzegging gebeurt door middel van een aangetekend schrijven door de Gemeente.



1.4.3 Percelen

Deze aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De inschrijver zal één Inschrijving moeten indienen voor de gehele opdracht. Voor de opdrachtgever is het wenselijk dat de bedrijfswagens door één leverancier worden geleverd en onderhouden om de doelstellingen met betrekking tot partnerschap, efficiëntie, financieel voordeel, uniformiteit en beperking van administratieve lasten, e.e.a. zoals vermeld in paragraaf 1.2 te kunnen realiseren.

1.5 Social Return on Investment (SROI)

De opdrachtgever eist bij onderhavige aanbesteding dat de inschrijver tenminste 5% van de waarde van de opdracht (exclusief BTW) inzet ten behoeve van de door de opdrachtgever vooraf gedefinieerde en op waarde bepaalde doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De nadere voorwaarden voor SROI zijn opgenomen in de Verklaring SROI in Bijlage G.



2 Aanbestedingskader

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "Europese, openbare aanbestedingsprocedure". Deze procedure zal in één fase verlopen.

De aanbesteding heeft als kenmerk meegekregen: 210071GZD Aanschaf en onderhoud diverse Bedrijfswagens Gemeentewerk Zwijndrecht. In deze aanbesteding zal gunning plaatsvinden op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

In het geval dat een inschrijving niet is opgesteld overeenkomstig de in dit aanbestedingsdocument opgenomen bepalingen en voorschriften, kan de aanbestedende dienst de inschrijving terzijde leggen en de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden en eisen.

2.2 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Aanbestedingsdocument.

Nadat u op het aankondigingsplatform van TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding ontvangen. Berichten en documenten van de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding vindt u op TenderNed terug.

U dient er zelf voor zorg te dragen dat u de ontvangen berichten en gepubliceerde documenten op TenderNed tijdig raadpleegt. Deze berichten ontvangt u in eerste instantie in uw berichtenbox op TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u ook ervoor zorgen dat u automatische attenderingen op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Daarnaast dient u zelf ervoor zorg te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten/documenten die door de Aanbestedende dienst over de aanbesteding via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

Servicecentrum Drechtsteden
Team Inkoop
De heer S.R. Clement
Emailadres inkoop@drechtsteden.nl

Het is niet toegestaan anderen dan de hierboven genoemde functionaris met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376), of via



servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/eqids/>.

2.3 Planning

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Datum	Activiteit
8 december 2021	Verzenden publicatie op TenderNed, start inschrijvingstermijn
21 december 2022 uiterlijk 11:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over dit Aanbestedingsdocument en de concept overeenkomst (inclusief algemene voorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door inschrijvers op de concept overeenkomst (inclusief algemene voorwaarden)
4 januari 2021	Publiceren nota van inlichtingen op TenderNed
10 januari 2022 uiterlijk 11:00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde
17 januari 2022	Publiceren 2 ^e nota van inlichtingen op TenderNed: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
31 januari 2022 om 11:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
31 januari 2022 om 11:05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
11 februari 2022	Verzenden mededeling gunningbeslissing
4 maart 2022	Verzenden definitieve gunningsbeslissing
1 april 2022	Opdrachtverstrekking te bestellen voertuigen
1 oktober 2022	Uiterste opleverdatum

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers.

2.4 Vragen en inlichtingen

De aanbestedende dienst heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien.

Uw vragen/opmerkingen naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument en de concept overeenkomst (inclusief algemene voorwaarden) en uw tekstvoorstellen op de concept overeenkomst (inclusief algemene voorwaarden) kunt u tot het moment van sluiting van de vragenronde (zie paragraaf 2.3) stellen. Alle vragen/opmerkingen die voor de sluiting van de vragenronde tijdig door de aanbestedende dienst zijn ontvangen, zullen inclusief de bijbehorende antwoorden van de aanbestedende dienst geanonimiseerd in de nota van inlichtingen worden opgenomen.

2.4.1 Verzend een vraag naar de aanbestedende dienst

Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is schriftelijk mogelijk via de berichtenmodule van TenderNed (zie paragraaf 1.3). Vermeld in de onderwerp regel de volgende tekst: "Vragen aanbesteding 210071GZD Aanschaf en onderhoud diverse Bedrijfswagens Gemeentewerk Zwijndrecht". De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen die



later binnen komen dan voornoemde datum niet in behandeling te nemen. Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht.

Inschrijver dient eventuele vragen per item te clusteren en volgens onderstaand format in een Excel-bestand in te dienen.

nr.	document	paragraaf	blz.	vraag

De Aanbestedende dienst zal eventuele tekstvoorstellen voor de concept Overeenkomsten en Algemene Inkoopvoorwaarden beoordelen op redelijkheid van de voorstellen en zal de definitieve versie van de overeenkomsten bij de Nota van Inlichtingen voegen. U dient bij de inschrijving, zonder voorbehoud, in te stemmen met de definitieve overeenkomsten en Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden.

2.4.2 Antwoorden van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een nota van inlichtingen, die vervolgens via de berichtenmodule van TenderNed aan alle deelnemers van de aanbesteding wordt verzonden. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

2.5 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen tot en met 3 maanden na datum aanbesteding met dien verstande dat indien rechtsmiddelen worden ingezet tegen de gunning. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 14 kalenderdagen na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

2.6 Varianten

Inschrijver is niet vrij om naast een inschrijving conform het aanbestedingsdocument, een variant aan te bieden.

2.7 Kosten van de inschrijving

De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.8 Stopzetten aanbesteding

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of Concept te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.



2.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het aanbestedingsdocument en de nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.10 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Het indienen van een inschrijving houdt in dat inschrijver onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in het aanbestedingsdocument, instemt. Indien enig door de aanbestedende dienst aan inschrijver verstrekt document volgens inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient inschrijver dat direct schriftelijk aan de contactpersoon die staat vermeld in paragraaf 1.3 te melden, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Als een inschrijver bezwaren heeft tegen (onderdelen van) het aanbestedingsdocument, waaronder (maar niet uitsluitend) het voorwerp van de opdracht, de gunningscriteria en de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren met opgave van eventuele gevolgen voor hem als inschrijver, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de genoemde contactpersoon kenbaar te maken.

2.12 Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht. De Aanbestedende Dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende Diensten en Ondernemers'. Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantooruren) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden. Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: aanbestedingsklachten@rechtsteden.nl

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende Dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota



van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.

- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervalttermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling - Concept gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.
- Indien u een klacht indient, dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerpveld van de e-mail: "Klacht naar aanleiding aanbesteding 210071GZD Aanschaf en onderhoud diverse Bedrijfswagens Gemeentewerk Zwijndrecht".

De aanbestedende diensten voldoen met het Klachtenmeldpunt aan hetgeen in de Memorie van Toelichting bij de Aanbestedingswet 2012 is opgenomen omtrent klachtenbehandeling. Het Klachtenmeldpunt past de uniforme regeling 'Standaard voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten' toe. Het Klachtenmeldpunt is, zoals de Standaard adviseert, onafhankelijk in die zin dat de personen die hierin zitting hebben, niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding.

2.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf 2.12 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.14 Indiening van de inschrijving

De uiterste inleverdatum en -tijd voor Inschrijvingen (ook wel genoemd uiterste inschrijvingstermijn) is vermeld in de planning in paragraaf 2.3. De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd.

Alvorens u een digitale inschrijving via TenderNed kunt indienen, dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed en dienen aan uw onderneming een of meerdere geregistreerde gebruikers te zijn gekoppeld die geautoriseerd zijn om via TenderNed in te schrijven op aanbestedingen. Let erop dat er enige tijd overheen kan gaan indien uw organisatie dit registratieproces nog moet doorlopen. Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u de betreffende aanbesteding via het aankondigingsplatform op TenderNed te hebben toegevoegd aan het overzicht van aanbestedingen die uw onderneming volgt. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.

Om digitaal in te schrijven op deze aanbesteding, gaat u via "mijn aanbestedingen" op TenderNed naar het dashboard van deze aanbesteding. Hier kunt u aan de hand van enkele stappen werken aan uw inschrijving: u kunt de eisen en criteria beantwoorden, gevraagde documenten toevoegen/uploaden, en ten slotte uw inschrijving indienen. Voordat u uw inschrijving daadwerkelijk indient, voert TenderNed een controle uit op alle verplichte velden. Mocht u iets over het hoofd hebben gezien, dan geeft TenderNed u een waarschuwing. Als uw inschrijving gereed is, kunt u de inschrijving indienen bij de Aanbestedende dienst. U plaatst uw inschrijving dan in de zogenaamde kluis. Hiervoor ontvangt u van TenderNed een sms-transactiecode op uw mobiele telefoon. Door deze veiligheidscontrole weet het systeem zeker dat de juiste persoon de inschrijving indient. Nadat de



code is ingevuld, wordt de inschrijving in de kluis van TenderNed geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met inschrijvingen (c.q. de inschrijvingstermijn) sluit – uw inschrijving terugtrekken en eventueel wijzigen. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis zichtbaar voor de Aanbestedende dienst en zal in behandeling worden genomen.

Uitsluitend digitale inschrijvingen die voor de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale 'kluis' van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst verder in behandeling genomen.

De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen. Kort nadat u de inschrijving via TenderNed heeft ingediend, ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging. Deze notificatie geldt als ontvangstbewijs.

De Aanbestedende dienst kan de inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en -tijd zijn verstreken.

Raadpleeg de factsheet 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' of de uitgebreidere 'handleiding ondernemers' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via www.tenderned.nl/egids.

Neem voor technische vragen over - of problemen bij - het digitaal inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed (zie ook paragraaf 2.2). Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie paragraaf 1.3).

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.

De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.15 Vorm en inhoud van de inschrijving

De Inschrijving dient volledig digitaal via TenderNed te worden ingediend in de daartoe bestemde digitale kluis. Voeg aan uw inschrijving, indien van toepassing, de gevraagde rechtsgeldig ondertekende verklaringen, antwoorden en/of bewijsstukken toe als digitaal document. U mag uw inschrijving vergezeld laten gaan van een aanbiedingsbrief.

Let op: digitaal indienen wordt niet gelijkgesteld aan een rechtsgeldig ondertekende inschrijving(-documenten). Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend ('natte handtekening'), te worden in gescand en digitaal met de Inschrijving te worden ingediend. Zie paragraaf 2.16 'Rechtsgeldige ondertekening'.

De antwoorden op de wensen/gunningscriteria voegt u ook toe als separaat document bij uw Inschrijving. U houdt hierbij de volgorde en indeling aan zoals gehanteerd in dit Aanbestedingsdocument. Als hulpmiddel bij het opstellen van uw Inschrijving kunt u onderstaande 'checklist' gebruiken.



Omschrijving vraag/ gevraagde	Waar gevraagd in Aanbestedingsdocument?	Check
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Paragraaf 2.15	
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A Europees Uniform Aanbestedingsdocument*	Paragraaf 3.1	
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage D formulier Programma van Eisen	Paragraaf 1.4.2 en 4.3	
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage E Inschrijfstaat	Paragraaf 4.3.1.	
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage F Social Return on Investment	Paragraaf 1.5	
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage G Format Verklaring Referenties	Paragraaf 3.2.2	
Gevraagde omschrijvingen en bijlagen ter toetsing van conformiteit aan het programma van eisen	Paragraaf 4.2	
Gevraagde omschrijvingen en bijlagen bij kwalitatieve wensen.	Paragraaf 4.3.2	

* Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dienen van iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband Bijlage A "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" ingevuld en ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

2.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstaan:

1. De documenten dienen door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger te zijn ondertekend. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.
2. De documenten moeten van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde 'natte' handtekening genoemd) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n) zijn voorzien. De documenten met 'natte' handtekening mogen vervolgens wel worden ingescand en aan uw Inschrijving worden toegevoegd.

Nota bene: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument biedt de mogelijkheid om een digitale handtekening te zetten. De Aanbestedende Dienst eist echter dat er een 'natte' handtekening op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gezet.

2.17 Verklaringen

Er zijn vijf verklaringen die Inschrijver naar waarheid dient in te vullen en rechtsgeldig dient te ondertekenen. Door het ondertekenen van deze verklaringen verklaart Inschrijver zelf of hij aan de daarin gestelde eisen voldoet en de daarin gestelde voorwaarden accepteert. Het betreft de verklaringen die zijn opgenomen in de volgende bijlagen:

- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A);
- het Formulier Programma van Eisen (Bijlage D);
- het Formulier Inschrijfstaat (Bijlage E);
- de Verklaring SROI (Bijlage F);
- het Format Verklaring Referenties (Bijlage G);



Het:

- niet rechtsgeldig ondertekend indien van een of meerdere verklaringen,
- onder voorbehoud ondertekenen van een of meerdere verklaringen,
- aanbrengen van wijzigingen in een of meerdere verklaringen, en/of
- verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, leidt tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure.

De toepassing van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zorgt ervoor dat administratieve lasten voor Inschrijvers en de Aanbestedende Dienst worden beperkt. Alleen aan de winnaar van de aanbesteding kan worden gevraagd bewijsstukken te overleggen omtrent het voldoen aan de in de verklaring gestelde toestand.

Voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waardoor de inhoud van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.18 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage A 'het Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel 2, onderdeel A), te worden aangegeven welke rol de deelnemer heeft en wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn.



Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient in de bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument in Deel 2 onderdeel C, te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Ingeval een hoofdaannemer met onderaannemer(s) inschrijft, hoeft alleen de hoofdaannemer het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

De opdrachtgever kan verlangen dat bepaalde kritieke onderdelen van de opdracht door de Opdrachtnemer of door de Combinatie zelf worden verricht. Een Inschrijver of Combinatie kan ook in het geval hij zelfstandig aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen voldoet, bij de uitvoering van de opdracht een derde inschakelen. Dit is slechts toegestaan na uitdrukkelijke toestemming daartoe van de Gemeente. De Gemeente zal haar goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden. De Inschrijver of Combinatie is in dit geval niet gehouden de betreffende derde reeds bij inschrijving op te voeren.

2.19 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.20 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende Dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende Dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.



2.21 Publiciteit en taal

Inschrijver zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijvers wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de Aanbestedende Dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

2.22 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan Inschrijver door de Aanbestedende Dienst.

2.23 Geen voorbehouden bij Inschrijving

De Inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zijn Inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een Inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

2.24 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd – van Inschrijver worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020 van toepassing. Deze zijn als bijlage C toegevoegd.

2.25 Toelichting op en verificatie van Inschrijving

De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

2.26 Wijziging of aanvulling van de Inschrijving

Inschrijver mag zijn Inschrijving na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van de Inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan zoals bedoeld in paragraaf 2.25.

2.27 Gunningsbeslissing, bewijsmiddelen en definitieve gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering



voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer via TenderNed. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Aanbestedende Dienst, niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rotterdam. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon vermeld in paragraaf 2.2 hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende Dienst niet toegestaan de opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal – behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunning.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Overleggen bewijsmiddelen

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen omtrent de toestanden waarop dit document ziet, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven. De bewijsmiddelen omtrent het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen zijn beschreven in hoofdstuk 3.

Wel gaat Inschrijver door het ondertekenen van de verklaringen ermee akkoord dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaringen te overleggen.

In het bericht aan de winnende Inschrijver over de mededeling van de gunningsbeslissing, kan de Aanbestedende Dienst uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien de Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of de Aanbestedende Dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er alsnog toe leiden dat de Overeenkomst



niet met hem wordt gesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende Dienst zal dan opnieuw de economisch meest voordelige inschrijving bepalen aan de hand van dezelfde beoordelingssystematiek in onderhavige aanbesteding. Dit is dan de eerstvolgende Inschrijver. De offerte/resultaten van de scores van de terzijde gelegde Inschrijver zal/zullen uit de beoordeling worden gehaald. Er zal dan een nieuwe ranking plaatsvinden. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw uitgevoerd worden.

Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver(s) worden gegund en wordt er een Overeenkomst met die Inschrijver gesloten.



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

In de bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden aangegeven. Het verplichte of facultatieve karakter zoals aangegeven in de verklaring, ziet op de toepassing van deze Uitsluitingsgronden door de Aanbestedende Dienst.

Door het ondertekenen van de bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de in deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde dan wel aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan uw Inschrijving toe te voegen.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst	
De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet	
1.	Een gegadigde of Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
2.	Een gegadigde of Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
3.	Een gegadigde of Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid onderdeel j, niet op hem van toepassing zijn.
4.	Een Aanbestedende Dienst aan welke een gegadigde of Inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of Inschrijver of het land waar de gegadigde of Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van de bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de in paragraaf 3.2 van de betreffende verklaring vermelde geschiktheidseisen:



- 3.2.1 (met betrekking tot financiële en economische draagkracht);
- 3.2.2 (met betrekking tot technische bekwaamheid);
- 3.2.3 (met betrekking tot beroepsbevoegdheid).

Deze geschiktheidseisen, die overigens in de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' een afwijkend paragraafnummer hebben, zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

Zie paragraaf 2.18 ingeval Inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen. Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het aanvinken van "ja" in Deel 4 van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het ondertekenen van dit document gaat Inschrijver akkoord met de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseisen. (In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "Selectiecriteria" genoemd.)

Hoofdaannemer / onderaannemer(s) / Leveranciers

De Aanbestedende Dienst kan van de winnende Inschrijver verlangen dat hij, indien hij gebruikmaakt van één of meer onderaannemers/Leveranciers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s)/Leverancier(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht hij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan de Aanbestedende Dienst verlangen dat de winnende Inschrijver per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

3.2.1 Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische bekwaamheid

A – Verzekering

De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
- Een garage verzekering met dekking voor rubriek schade aan motorrijtuigen van cliënten. Onder deze rubriek moet dekking worden verleend voor schade aan of verlies van motorrijtuigen van de aanbestedende dienst, inclusief alle daarop of daarin aanwezige zaken van de aanbestedende dienst, die aan de zorg van de verzekeringnemer zijn toevertrouwd. Diefstal van het motorrijtuig tijdens de periode dat deze aan de opdrachtnemer is toevertrouwd, moet gedekt zijn. Ook moet er dekking zijn voor het niet, niet voldoende of gebrekkig uitvoeren van reparaties en onderhoudswerkzaamheden, ongeacht op welk moment de schade ontstaat. Deze rubriek biedt een subsidiaire dekking. Dat betekent dat wanneer de aanbestedende dienst zelf een cascoverzekering heeft, de schade door de cascoverzekeraar wordt vergoed. Een eventueel verlies aan bonus/maluskorting en het eigen risico komen voor rekening van de opdrachtnemer.
- Een garage verzekering met dekking voor rubriek WAM-dekking voor motorvoertuigen van cliënten. Onder deze rubriek moet subsidiair dekking zijn als door de opdrachtnemer schade veroorzaakt wordt met een motorrijtuig van de aanbestedende dienst tijdens een (proef)rit. De aanbestedende dienst meldt in eerste instantie de schade op de eigen WAM verzekering. Een eventueel verlies aan bonus/maluskorting en het eigen risico komen voor rekening van de opdrachtnemer.



De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis(sen) waaruit blijkt dat de verzekering(en) aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.2.2 Geschiktheidseisen betreffende de technische bekwaamheid

A - Kerncompetenties

Inschrijver bezit de kerncompetentie om bedrijfswagens te leveren en te onderhouden. Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt met gebruik van de Format Verklaring Referenties in Bijlage G. Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (gerekend vanaf het moment van oplevering);
- heeft betrekking op het leveren van minimaal 2 bedrijfswagens vallend onder de scope van onderhavige Overeenkomst, inclusief een onderhoudsovereenkomst;
- naar tijdig en naar tevredenheid aan referent geleverd;

Bewijsmiddelen: Indienen bij inschrijving	
1.	Een beschrijving van de ingediende referentie, waaruit blijkt dat de ingediende referentie aan de gestelde eisen met betrekking tot de kerncompetentie voldoet.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
2.	Een tevredenheidsverklaring van referent, waaruit blijkt dat de referentieopdracht tijdig en naar tevredenheid is uitgevoerd.

3.2.3 Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende dienst verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Bewijsmiddelen: Indienen bij Inschrijving	
1.	Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen; Binnen Nederland is dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.



4 Beoordelings- en gunningsprocedure

4.1 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 2. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften leidt tot uitsluiting/afwijzing van de inschrijving:

paragraaf nr.	Onderwerp	Knockout
paragraaf 2.14	Inschrijving is vóór de in de planning paragraaf 2.3 genoemde datum en tijd ingediend.	K.O.
paragraaf 2.15	Indiening is volledig digitaal ingediend (per TenderNed)	K.O.
paragraaf 2.15	Inschrijving is volledig (alle bewijsstukken/informatie bijgesloten en alle vragen beantwoord)	K.O.
paragraaf 2.16	Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend	K.O.

4.2 Toetsing conformiteit minimumeisen

Hierna wordt gecontroleerd of de bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', aan de Inschrijving is toegevoegd, volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht (zie paragraaf 2.16). Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven (zie paragraaf 2.18), dient van iedere deelnemer de bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te zijn toegevoegd.

In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd; dat kan de Aanbestedende Dienst alleen bij de verklaring van de winnaar(s) van de aanbesteding doen, aan de hand van de bewijsstukken die dan gevraagd zullen worden (zie paragraaf 3.1).

De volgende inhoudelijke bewijsstukken kunnen worden verlangd:

- voor elk van de vijf gevraagde voertuigen een gespecificeerde offerte, aan de hand waarvan de conformiteit aan het programma van eisen deel 2 kan worden getoetst.
- brochures, (functioneel/technische) specificaties of gebruikershandleidingen van aangeboden voertuigen, of onderdelen daarvan;
- een concept onderhoudsovereenkomst, gebaseerd op de uitgangspunten en voorwaarden in het Programma van eisen bij Bijlage D;

Indien niet aan bovenstaande is voldaan, zal de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De beoordeling van de Inschrijving wordt dan gestaakt.

4.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding. Naast de beoordeling op de prijs, wat in hoofdzaak het geval is, wordt ook in beperkte mate op kwaliteit beoordeeld.



De Inschrijvingen worden geëvalueerd aan de hand van onderstaande gunningscriteria. Bij elk criterium is de maximale score aangegeven die Inschrijvers kunnen verdienen. De Inschrijver met (een geldige Inschrijving en) de hoogste eindscore heeft, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

De volgende sub-gunningscriteria worden gehanteerd:

Nr	Beoordelingscriteria	Maximale puntenscore	Weging
P1	Inschrijfprijs	10	95%
K1	Wens 1: Reisduur tot de onderhoudslocatie	10	5%
Totale gewogen score		10	100%

Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving heeft gedaan en die op basis van de bovenstaande gunningscriteria de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

4.3.1 Beoordeling van de Inschrijfprijs

De beoordeling van de inschrijfprijs heeft betrekking op de totale kosten voor de levering en het onderhoud van deze bedrijfswagens voor een periode van 10 jaar, en bestaat uit de volgende elementen:

- de aanschafprijs voor de levering van de vijf bedrijfswagens;
- het onderhoud aan de vijf voertuigen gebaseerd op een all-in onderhoudsovereenkomst per (klasse) voertuig, voor een duur van 10 jaar;

Voor het indienen van de prijzen gelden de volgende voorwaarden:

- inschrijvers dienen voor het specificeren van de aangeboden prijzen en kortingen uitsluitend gebruik te maken van de Inschrijfstaat in Bijlage E;
- naast de inschrijfstaat in Bijlage E dienen inschrijvers de aangeboden prijzen voor de eerste Nadere Opdracht te onderbouwen door middel van een gespecificeerde offerte per voertuig; uit deze gespecificeerde offerte moeten de aangeboden prijzen en korting uitgesplitst te worden naar de verschillende onderdelen zoals basisvoertuig, opties, pakketten, accessoires ed;
- de inschrijfstaat mag niet gewijzigd worden op straffe van uitsluiting;
- manipulatieve inschrijvingen worden ongeldig verklaard. Dit zijn Inschrijvingen waarbij Inschrijvers trachten de beoordelingssystematiek in hun voordeel te beïnvloeden door onrealistische prijzen te hanteren;
- de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een abnormaal lage Inschrijvingen uit te sluiten. Een inschrijving kan pas door de aanbestedende dienst als 'abnormaal laag' worden afgewezen nadat deze een onderzoek heeft verricht waarbij de inschrijver om een schriftelijke motivering en toelichting is verzocht. De aanbestedende dienst laat aan de Inschrijver laten weten welke motiveringen van de inschrijving hij onaanvaardbaar vindt.

De inschrijving met de Laagste Inschrijfprijs krijgt de maximale score van 10 punten. Ongeldige Inschrijvingen worden daarbij buiten beschouwing gelaten. Inschrijvingen met een hogere Inschrijvingsprijs scoren naar rato een lager score. Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

Fictief voorbeeld: beoordeling van een Inschrijving voor € 11.000

Laagste Inschrijvingsprijs (geldige Inschrijving): € 10.000

Te beoordelen Inschrijvingsprijs: € 11.000



Procentuele afwijking: $(€ 11.000 - / - € 10.000) / € 10.000 * 100\% = 10\%$

Score te beoordelen Inschrijving: 10 punten $- / - 10\% = 9,00$ punten

4.3.2 Beoordeling van de kwalitatieve criteria

De Inschrijver dient de kwaliteit van zijn Inschrijving per (deel)aspect te beschrijven. Ten aanzien van de beoordeling van de inschrijvingen kan per kwaliteitscriterium maximaal 10 punten worden gescoord.

Het beoordelingsteam bestaat uit een aantal medewerkers van Gemeente Zwijndrecht waaronder de teamleider en beheerder(s). De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Inschrijvingen ieder afzonderlijk, waarna het definitieve rapportcijfer na onderling overleg door consensus tot stand komt. Er worden hele rapportcijfers verstrekt. Tussengeschikte rapportcijfers zijn niet mogelijk.

De beoordeling van de kwaliteit van de Inschrijvingen vindt plaats aan de hand van één kwalitatieve subgunningscriterium, welke onderstaand is uitgewerkt.

K1 – Wens 1: Reisduur tot de onderhouds- en servicepunt

De opdrachtgever heeft de wens dat het onderhoud aan de bedrijfsvoertuigen zo min mogelijk afbreuk doet aan de productiviteit van de gemeentewerk Zwijndrecht. De tijd gemoeid met het wegbrengen en ophalen van voertuigen naar en van de onderhoudslocatie moet zo beperkt mogelijk blijven.

Opdrachtnemer beschikt over een onderhouds- en servicepunt dat vanuit de locatie gemeentewerk Zwijndrecht gelegen aan de Middellijn 1, 3335 KC te Zwijndrecht (onder normale verkeersomstandigheden) over de weg in maximaal 15 minuten bereikbaar is, gemeten volgens ANWB routeplanner, snelste route (zie eis 1.2.10 in bijlage D – Programma van Eisen).

Van Inschrijvers wordt gevraagd in een separate bijlage de adresgegevens van het onderhouds- en servicepunt weer te geven, en daarbij een weergave/afdruk van de ANWB routeplanner (snelste route) vanaf de Middellijn 1, 3335 KC te Zwijndrecht. Indien de onderhouds- en servicelocatie op minder van 15 minuten van de gemeentewerk Zwijndrecht gevestigd is, kan Inschrijver maximaal een score van 10 punten conform weergegeven in de volgende tabel:

Reisduur tot de onderhoudslocatie	Score
Tussen 10 en 15 minuten	0 punten
Van 5 minuten tot en met 10 minuten	5 punten
Van 0 tot en met 5 minuten	10 punten

4.3.3 Bepaling economisch meest voordelige inschrijving

Op basis van de scores op de beoordelingscriteria voor Prijs en Kwaliteit, alsmede de wegingsfactoren, wordt een gewogen score berekend. De Inschrijver met de hoogste gewogen score heeft de economisch meest voordelige Inschrijving gedaan.

In het geval dat twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen aan de hand van de beoordeling van kwalitatieve criteria waarbij de Inschrijver met de hoogste score op onderdeel P Prijs voor gunning in aanmerking komt. In het uitzonderlijke geval dat ook in dat geval twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen aan de hand van loting door een notaris.



4.4 Nadere toetsing van bewijsmiddelen / Verificatiegesprek

De aanbestedende dienst kan van de winnende inschrijver(s) een of meer bewijsmiddelen verlangen (zie paragraaf 3.28). De aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en eventuele overige verklaringen. De bewijsmiddelen omtrent het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn opgenomen in hoofdstuk 3.

Ter verdere verificatie of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen zal de aanbestedende dienst inhoudelijke bewijsstukken verlangen, en een verificatiegesprek voeren. Bewijsmiddelen dienen binnen 7 kalenderdagen na eerste verzoek hiertoe van de aanbestedende dienst, door de winnende inschrijver aan de aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de inschrijver kan alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver in de aanbestedingsprocedure. De inschrijver komt dan niet voor definitieve gunning in aanmerking. Dat geldt ook indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van inschrijver niet door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens inschrijver zijn ondertekend. Ingeval een inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.



Bijlage A –Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Behorende bij de Europese aanbesteding 210071GZD Aanschaf en onderhoud diverse Bedrijfswagens Gemeentewerk Zwijndrecht

Bijlage A is als afzonderlijke PDF bijgevoegd aan dit Aanbestedingsdocument

Bij het momenteel beschikbaar 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' kunnen er problemen voordoen met het openen van het bestand. Inschrijver wordt dan ook met klem aangeraden deze bijlage eerst lokaal op te slaan en van daar uit het bestand in Adobe Reader te openen.



Bijlage B – Concept Overeenkomst

Behorende bij de Europese aanbesteding 210071GZD Aanschaf en onderhoud diverse Bedrijfswagens Gemeentewerf Zwijndrecht

Concept overeenkomst

Ondergetekenden:

Gemeente Zwijndrecht, gevestigd aan de Raadhuisplein 3, 3331 BT in Zwijndrecht, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], daartoe aangewezen door de burgemeester, hierna te noemen 'de Gemeente';

en

[bedrijfsnaam], gevestigd [vestigingsadres], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen 'Contractant';

Hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk ook te noemen 'Partijen';

Overwegende dat:

- de Gemeente behoefte heeft aan vervanging van een viertal bedrijfswagens ten behoeve van de gemeentewerf;
- de Gemeente in het kader van uniformiteit, behalen van financiële en efficiëntievoordelen en beperking van administratieve lasten een Overeenkomst hiervoor wenst te realiseren met één Contractant;
- de Gemeente dientengevolge een Europese, openbare aanbestedingsprocedure heeft gevolgd;
- Contractant verklaart specialist te zijn op het gebied van levering en onderhoud van bedrijfswagens, de Gemeente op dit gebied adequaat kan adviseren en de leveringen en diensten conform de Overeenkomst uit kan voeren;
- Contractant bereid en in staat is de benodigde bedrijfswagens aan de Gemeente te leveren en te onderhouden;
- de Partijen de wederzijdse rechten en plichten in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

1. Acceptatie - formeel schriftelijk akkoord van de Gemeente dat de geleverde bedrijfswagens voldoen aan de specificaties opgenomen in deze Overeenkomst en de Bijlagen.
2. Aflevering - het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente.



3. Bedrijfswagens – de voertuigen die door Contractant worden afgeleverd aan Gemeente en onderhouden om te voldoen aan de specificaties zoals opgenomen in deze Overeenkomst.
4. Bijlagen - de aanhangsels bij deze Overeenkomst, die na ondertekening integraal onderdeel van deze Overeenkomst uitmaken.
5. Gemeente - Gemeente Zwijndrecht.
6. Nadere Opdracht - Een (bestel)opdracht voor één of meerdere bedrijfs- of personenwagens binnen scope en (rand)voorwaarden van de Overeenkomst,
7. Offerte: Een offerte van Contractant aan de Gemeente voor één of meerdere bedrijfs- of personenwagens.
8. Onderhoudsovereenkomst - De schriftelijke vastlegging, per bedrijfswagen afzonderlijk, van de rechten en plichten met betrekking tot het onderhoud van geleverde bedrijfswagens.
9. Overeenkomst - De schriftelijke vastlegging, gezamenlijk, van de rechten en plichten tussen Contractant en de Gemeente, inclusief alle Bijlagen.
10. Partij(en) - de Gemeente en/of Contractant.
11. Prestatie - Al hetgeen Contractant, op grond van deze Overeenkomst jegens de Gemeente, door middel van Nadere Opdrachten te leveren goederen en diensten.

Artikel 2 Onderwerp van de Overeenkomst

1. De gevraagde Prestatie die Contractant op grond van deze Overeenkomst moet leveren aan Gemeente bestaat in hoofdzaak uit de levering en het onderhoud van vier bedrijfswagens ten behoeve de Gemeente.
2. De Prestatie is omschreven in het Aanbestedingsdocument "210071GZD Aanschaf en onderhoud diverse Bedrijfswagens Gemeentewerf Zwijndrecht" van 8 december 2021 en met kenmerk 210071GZD inclusief de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen de dato [data] en in de Inschrijving van Contractant van [datum];
3. Door ondertekening van deze Overeenkomst komen Opdrachtgever en Contractant prijzen, kortingen en (rand)voorwaarden overeen met betrekking tot de levering en het onderhoud van de bedrijfswagens.
4. Contractant aanvaardt door ondertekening van deze Overeenkomst de verplichting tot levering van de gevraagde Prestaties.
5. Bij elke te leveren voertuig vormt een all-in Onderhoudsovereenkomst onderdeel van de Nadere Opdracht. All-in onderhoud houdt in dat al het onderhoud is inbegrepen, met uitzondering van correctief onderhoud veroorzaakt door oneigenlijk gebruik of schade. Alle (rand)voorwaarden m.b.t. tot het onderhoud die in deze Overeenkomst en de Bijlagen zijn vastgelegd, blijven na beëindiging van de Overeenkomst van kracht gedurende de gehele looptijd van de Onderhoudsovereenkomst. Onder deze randvoorwaarden vallen onder meer bepalingen ten aanzien van inhoud van het onderhoud, duur en opzegging, prijzen en indexeringen, en facturatie en betaling.
6. De volgende zaken en voertuigen behoren niet tot de scope van de Overeenkomst:
 - a. levering/inbouw/opbouw van onderdelen van derden ten behoeve van de bedrijfswagens die niet op de optie- of accessoirelijst van opdrachtnemer staan, bijvoorbeeld autolaadkranen;
 - b. inruil van huidige voertuigen;
 - c. correctief onderhoud veroorzaakt door oneigenlijk gebruik;

Artikel 3 Levertermijn en duur onderhoud

1. De bedrijfswagens worden uiterlijk 6 maanden na plaatsen van de definitieve bestelling bedrijfsgereed afgeleverd aan Opdrachtgever.



2. De Onderhoudsovereenkomst wordt per voertuig afzonderlijk afgesloten en treedt in werking op het moment van Acceptatie van de betreffende, afgeleverde bedrijfswagens. De Onderhoudsovereenkomst heeft een looptijd van 10 (tien) jaar, en eindigt na deze termijn van rechtswege.
3. De Onderhoudsovereenkomst kan uitsluitend door de Gemeente eenzijdig opgezegd worden met een opzegtermijn van 6 (zes) maanden. Opzegging gebeurt door middel van een aangetekend schrijven door de Gemeente.

Artikel 4 Plaats, tijdstip en wijze van Aflevering

1. De plaats van Aflevering van de nieuwe bedrijfswagens betreft locatie Gemeentewerk Zwijndrecht, Middellijn 1, 3335 KC in Zwijndrecht.
2. Aflevering van de bedrijfswagens vindt plaats op basis van Delivery Duty Paid.
3. Voertuigen worden geleverd uiterlijk 4 maanden na plaatsing van de Nadere Opdracht.

Artikel 5 Prijzen, facturatie en betaling

1. Gemeente en Contractant komen voor de levering en het onderhoud van de bedrijfswagens. Per bedrijfswagen de volgende prijzen (exclusief BTW en, indien van toepassing, inclusief BPM) overeen:
 - a. Aanschafprijzen:
 - i. Type 1: € [bedrag]
 - ii. Type 2: € [bedrag]
 - iii. Type 3: € [bedrag]
 - iv. Type 4: € [bedrag]
 - v. Type 5: € [bedrag]
 - b. All-in onderhoudsprijs per jaar:
 - i. Grote bestelwagen elektrisch aangedreven (voor type 1 en 2): € [bedrag]
 - ii. Grote bestelwagen diesel aangedreven (voor type 3 en 5): € [bedrag]
 - iii. Grote personenwagen elektrisch aangedreven (voor type 4): € [bedrag]
2. In het prijzen dienen te zijn inbegrepen: de montage van alle aangeboden onderdelen, alle mogelijke kosten (o.a. afleveringskosten, levering D.D.P. Gemeentewerk Zwijndrecht, Middellijn 1, 3335 KC in Zwijndrecht, keuring en weging RDW, verzekeringen).
3. Vanaf 1 januari 2023 heeft Contractant het recht de onderhoudstarieven aan te passen tot een maximum conform het CBS indexcijfer reeks alle huishoudens. De basis hiervoor vormt het CBS eindejaar cijfer voor Alle Huishoudens van het voorgaande kalenderjaar. Tot die datum zijn de onderhoudstarieven vast, en niet aan indexering of verhoging onderhevig. De korting staat vast gedurende gehele looptijd van de opdracht, inclusief de optiejaren.
4. De Contractant kan de levering van de nieuwe voertuigen na aflevering van de nieuwe voertuigen en goedkeuring door de opdrachtgever factureren aan opdrachtgever.
5. Contractant kan de periodieke kosten met betrekking tot de Onderhoudsovereenkomst per kwartaal achteraf factureren aan de Gemeente. Onderhoudskosten die geen betrekking hebben op de Onderhoudsovereenkomst kan Contractant direct achteraf factureren aan de Gemeente.
6. Facturen worden door de Gemeente binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring aan Contractant betaald.
7. Contractant mag in zijn prijzen en tarieven verhogingen van belastingen van overheidswege, zoals btw, bpm, en andere heffingen of legeskosten doorberekenen.



Artikel 6 Algemene voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020 van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
2. Algemene voorwaarden van Contractant zijn met de ondertekening van deze Overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 7 Verzekering

1. Contractant beschikt tijdens de uitvoering van de Overeenkomst over een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per gebeurtenis.
2. Contractant beschikt tijdens de uitvoering van de Overeenkomst over een garageverzekering met dekking voor rubriek schade aan motorrijtuigen van cliënten. Onder deze rubriek moet dekking worden verleend voor schade aan of verlies van motorrijtuigen van de aanbestedende dienst, inclusief alle daarop of daarin aanwezige zaken van de aanbestedende dienst, die aan de zorg van de verzekeringnemer zijn toevertrouwd. Diefstal van het motorrijtuig tijdens de periode dat deze aan de opdrachtnemer is toevertrouwd, moet gedekt zijn. Ook moet er dekking zijn voor het niet, niet voldoende of gebrekkig uitvoeren van reparaties en onderhoudswerkzaamheden, ongeacht op welk moment de schade ontstaat. Deze rubriek biedt een subsidiaire dekking. Dat betekent dat wanneer de aanbestedende dienst zelf een cascoverzekering heeft, de schade door de cascoverzekeraar wordt vergoed. Een eventueel verlies aan bonus/maluskorting en het eigen risico komen voor rekening van de opdrachtnemer.
3. Contractant dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) over een garageverzekering met dekking voor rubriek WAM-dekking voor motorvoertuigen van cliënten. Onder deze rubriek moet subsidiair dekking zijn als door de opdrachtnemer schade veroorzaakt wordt met een motorrijtuig van de aanbestedende dienst tijdens een (proef)rit. De aanbestedende dienst meldt in eerste instantie de schade op de eigen WAM verzekering. Een eventueel verlies aan bonus/maluskorting en het eigen risico komen voor rekening van de opdrachtnemer.

Artikel 8 Slotbepalingen

1. De in deze Overeenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Overeenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.
2. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. deze Overeenkomst;
 - b. de nota('s) van inlichtingen de dato [data];
 - c. het aanbestedingsdocument 210071GZD Aanschaf en onderhoud diverse Bedrijfswagens Gemeentewerk Zwijndrecht, opgenomen in bijlage 1 bij deze Overeenkomst;
 - d. de Inschrijving van Contractant van [datum], opgenomen in bijlage 4 bij deze Overeenkomst.
3. Geschillen tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de Rechtbank Rotterdam.
4. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.



Aldus ondertekend in tweevoud,

te [plaats]

op [datum]

Namens
Gemeente Zwijndrecht

Namens
Contractant

.....
[naam]
[functie]

.....
[naam]
[functie]



Bijlage C – Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020

Behorende bij de Europese aanbesteding 210071GZD Aanschaf en onderhoud diverse Bedrijfswagens Gemeentewerk Zwijndrecht

De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn separaat als bestand bijgevoegd bij dit Aanbestedingsdocument.



Bijlage D – Formulier Programma van Eisen

Behorende bij de Europese aanbesteding 210071GZD Aanschaf en onderhoud diverse Bedrijfswagens Gemeentewerk Zwijndrecht

In dit Programma van Eisen zijn de eisen en voorwaarden opgenomen waarin de levering en het onderhoud van de bedrijfswagens voor de Gemeente Zwijndrecht moeten voldoen. Door ondertekening van de Inschrijfstaat in bijlage E conformeert Inschrijver zich volledig aan alle eisen en voorwaarden in onderhavige Offerteaanvraag /PvE . Indien Inschrijver desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van deze eisen en voorwaarden, dan wel daarvan afwijkt, dan prevaleren deze eisen en voorwaarden door ondertekening van deze Bijlage. Eventuele strijdigheden of onvolkomenheden zijn dan voor rekening en risico van Inschrijver.

Voor de eisen geldt dat alleen inschrijvers die bij elke eis 'Ja' invullen onvoorwaardelijk voldoen aan alle eisen. Het niet voldoen aan een gestelde eis kan uitsluiting tot gevolg hebben.

In deel 1 van het programma van eisen zijn de algemene eisen opgenomen die gelden voor alle aan te schaffen voertuigen, en de bijkomende dienstverlening waaronder onderhoud.

In deel 2 is een specifiek programma van eisen opgenomen van de 4 nieuwe voertuigen die de Opdracht vormen.

In dit Formulier Programma van Eisen zijn in onderstaande tabel zijn de vereiste specificaties en voorwaarden voor de verschillende gevraagde types bedrijfswagens verder gespecificeerd.

Nr	DEEL 1 – ALGEMENE EISEN OVEREENKOMST	Voldoet ja/nee	
1.1	Algemene eisen		
1.1.1	De voertuigen dienen te beschikken over de functionele en technische aspecten welke in dit Programma van eisen zijn weergegeven. Voor zover niet vermeld in dit programma van eisen, dient het aanbod te voldoen aan alle normaal te verwachten functionaliteiten voor het doel waarvoor de voertuigen worden aangeschaft.	☐ Ja	☐ Nee
1.1.2	Inschrijver garandeert dat de bedrijfswagens nieuw en ongebruikt zijn.	☐ Ja	☐ Nee
1.1.3	De bedrijfswagens voldoen volledig aan alle wettelijke voorschriften.	☐ Ja	☐ Nee
1.1.4	Elke bedrijfswagen wordt geleverd met volle tank brandstof, opvouwbaar gevarendriehoek, krik met wielmoersleutel, 5 veiligheidshesjes, rubberen vloermatten, goed bereikbare lifehammers, verbandtrommel, brandblusser en reserve lampen set.	☐ Ja	☐ Nee



1.1.5	Elke bedrijfswagen wordt afgeleverd met documentatie over gebruik en onderhoud in het Nederlands. Terzake van eventuele op- en inbouw dient bij aflevering een bedieningshandleiding inclusief gebruiksonderhoud van elk onderdeel van de opbouw waarvoor redelijkerwijs een aparte gebruiksaanwijzing benodigd is, in de Nederlandse taal aanwezig te zijn. Van elk opgebouwd elektrisch circuit moet een helder schema meegeleverd zijn.	☐ Ja	☐ Nee
1.1.6	De bedrijfswagens worden bedrijfsklaar opgeleverd op basis van Delivery Duty Paid, locatie gemeentewerf van de gemeente Zwijndrecht, Middellijn 1 3335 KC te Zwijndrecht.	☐ Ja	☐ Nee
1.1.7	De uiterste levertermijn voor bedrijfswagens bedraagt 6 maanden na plaatsing van de Opdracht. Levering heeft niet eerder plaats gevonden dan na volledige afname en acceptatie door, of namens Opdrachtgever.	☐ Ja	☐ Nee
1.1.8	Indien er zich gedurende de leveringstermijn situaties of omstandigheden voordien die leiden tot vertraging, dan informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever hier direct over.	☐ Ja	☐ Nee
1.1.9	Jaarlijks evalueren Opdrachtgever en Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst en het onderhoud. Bij deze jaarlijkse evaluaties bespreken partijen minimaal de samenwerking, de staat van het wagenpark en de kwaliteit en tijdigheid van leveringen en onderhoud.	☐ Ja	☐ Nee
1.2	Eisen aan garantie en onderhoud		
1.2.1	De bedrijfswagens hebben een gegarandeerde levensduur van minimaal 10 (tien) jaar zonder tussentijdse revisies bij regulier gebruik waarvoor het voertuig is ontworpen en gefabriceerd.	☐ Ja	☐ Nee
1.2.2	De door de Inschrijver aangeboden garantieperiode voor het chassis, cabine, carrosserie en draaiende onderdelen bedraagt minimaal 2 jaar en voor roesten van binnenuit minimaal 5 jaar.	☐ Ja	☐ Nee
1.2.3	Tijdens de garantieperiode zijn alle kosten van onder de garantie vallende werkzaamheden voor rekening en risico van de Inschrijver / Opdrachtnemer.	☐ Ja	☐ Nee
1.2.4	De opdrachtgever heeft geen verplichting om schades en reparaties, anders dan onder de garantie en onderhoudsovereenkomst vallend, bij Inschrijver of andere, erkende merkdealer uit te voeren. Garantiecondities en onderhoudsvoorwaarden blijven alsdan van kracht, zolang deze handelingen worden uitgevoerd door een Focwa-, of BOVAG erkend garagebedrijf, of de werkplaats van de gemeente Zwijndrecht zelf.	☐ Ja	☐ Nee
1.2.5	Opdrachtnemer biedt per voertuig een onderhoudsovereenkomst aan voor een duur van 10 jaar, welke ingaat op moment van levering van het voertuig als bedoeld onder eis 1.1.7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de onderhoudsovereenkomst gedurende de looptijd eenzijdig op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.	☐ Ja	☐ Nee
1.2.6	De onderhoudsovereenkomst betreft alle reguliere door de fabrikant voorgeschreven onderhoudsbeurten en vervangingen conform voorgeschreven vervangingstermijnen, inclusief materiaal en arbeid, alle wettelijk verplichte keuringen, en al het overig benodigde preventieve of correctieve onderhoud.	☐ Ja	☐ Nee



1.2.7	Alle correctief onderhoud, waaronder vervanging van defecte en versleten onderdelen, en <u>inclusief banden</u> , dient in de onderhoudsovereenkomst te zijn inbegrepen. Voor onderdelen die planmatig vervangen worden, dient in de onderhoudsovereenkomst te worden aangegeven worden met welke vervangingstermijn of -periodiek rekening wordt gehouden.	☐ Ja	☐ Nee
1.2.8	Alle correctief onderhoud, waaronder vervanging van defecte of versleten onderdelen, dient eveneens in de onderhoudsovereenkomst te zijn inbegrepen. Uitsluitend correctief onderhoud als gevolg van schade of oneigenlijk gebruik vallen niet onder de onderhoudsovereenkomst. Een eventuele bewijslast voor oneigenlijk gebruik berust bij de opdrachtnemer.	☐ Ja	☐ Nee
1.2.9	De onderhoudsovereenkomst dient gebaseerd te zijn op een gemiddeld kilometrage van 15.000 km per voertuig. Dit betreft een gemiddelde berekend over alle voertuigen vallend onder de Overeenkomst.	☐ Ja	☐ Nee
1.2.10	Opdrachtnemer beschikt over een onderhouds- en servicepunt dat vanuit de locatie gemeentewerk Zwijndrecht, Middellijn 1 3335 KC te Zwijndrecht (onder normale verkeersomstandigheden) over de weg in maximaal 15 minuten bereikbaar is, gemeten volgens ANWB routeplanner, snelste route). Bij dit servicepunt dienen alle veel voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd kunnen worden. Kleine reparaties, zoals het vervangen van een kapotte lamp of herstellen van een lekke band, moet direct kunnen plaats vinden.	☐ Ja	☐ Nee
1.2.11	Mobiliteitsgarantie: Er dient een 24 uren 7 dagen per week storingsdienst beschikbaar te zijn. In geval van storingsdienst dient er binnen één (1) uur een monteur ter plaatste te zijn. Ter plaatse betekent binnen de gemeente en bij pech onderweg. Transport naar onderhoudslocatie vanuit de gemeentewerk Zwijndrecht en pech onderweg zijn inbegrepen. In geval van spoed (indien er pech is op een verkeersgevaarlijke plek, of als het voertuig nodig is ter voorkoming van verkeersgevaarlijke situaties) geldt een responsetijd van een half uur.	☐ Ja	☐ Nee
1.2.12	Opdrachtnemer biedt een haal en breng service voor onderhoudsbeurten en schadegevallen. Er is geen vervangend vervoer nodig.	☐ Ja	☐ Nee
1.2.13	Het gebruik van smeeroliën voldoet aan de volgende voorwaarden: a. Bij onderhoud moeten voertuigen motorsmeeroliën met een lage viscositeit of geregenereerde smeeroliën gebruiken, met ten minste 25% geregenereerde basisoliën. Smeeroliën met een lage viscositeit zijn die in de categorie SAE 0W30, SAE-5W30 of gelijkwaardig. b. Hydraulische vloeistoffen en vetten moeten niet voorzien zijn van een gevarenaanduiding voor milieu of gezondheid of waarschuwingzin ten tijde van de aanvraag (laagste classificatielimiet in Verordening (EG) nr. 1272/2008 of Richtlijn 99/45/EG van de Raad). c. Er wordt geen afwijking toegestaan van het verbod in artikel 6, lid 6, van Verordening (EG) nr. 66/2010 voor stoffen die beschouwd worden als zeer zorgwekkend en die zijn opgenomen in de lijst zoals bedoeld in artikel 59 van Verordening (EG) nr. 1907/2006, die aanwezig zijn in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent in mengsels. d. Het koolstofgehalte uit hernieuwbare grondstoffen moet $\geq 45\%$. e. De cumulatieve massaconcentratie van aanwezige stoffen die zowel niet biologisch afbreekbaar als bio-accumulatief zijn, mag niet meer dan 0,1 gewichtsprocent bedragen.	☐ Ja	☐ Nee



1.2.14	Inschrijver garandeert dat de levering van originele materialen en onderdelen benodigd voor onderhoud en service gedurende minimaal 10 jaar na aflevering is gewaarborgd.	☐ Ja	☐ Nee
1.3	Eisen aan het plaatsen van de definitieve Opdrachten (bestelprocedure)		
1.3.1	Overleg over het plaatsen van de Opdrachten vindt tussen vaste, daartoe gemandateerde contactpersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaats.	☐ Ja	☐ Nee
1.3.2	Het plaatsen van de Opdracht voor één of meer aan te schaffen bedrijfswagens vindt plaats door middel van de volgende stappen: 1. Partijen stellen aan de hand van de functionele en technische eisen en de inschrijving van Opdrachtnemer, de definitief gewenste bedrijfswagens vast. 2. Opdrachtnemer maakt per bedrijfswagens een definitieve offerte, gebaseerd op de voorwaarden en prijzen van de Inschrijving, waarin is opgenomen: a. Merk, type, lengte, carrosserievariant, motor- en transmissievariant en uitvoeringsniveau; b. Opties, optiepakketten, accessoires; c. Maatwerk werkzaamheden/aanpassingen; d. Leveringsprijs exclusief BTW en (indien van toepassing) BTW; e. Levertermijn; f. Onderhoudsovereenkomst en jaarlijkse all-in onderhoudsprijs	☐ Ja	☐ Nee
1.3.3	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over aanstaande, bij Opdrachtnemer bekende wijzigingen in prijzen, uitvoeringsniveau, opties, optiepakketten ed, die een financieel voordeel kunnen betekenen voor Opdrachtgever.	☐ Ja	☐ Nee
1.4	Commerciële eisen		
1.4.1	Voor de levering van de nieuwe bedrijfswagens worden leveringsprijzen overeengekomen. Deze leveringsprijzen hebben prijspeil 2022 zijn vast gedurende de gehele periode tot aan bedrijfsgerede aflevering.	☐ Ja	☐ Nee
1.4.2	Voor het all-in onderhoud van de bedrijfswagens worden de volgende onderhoudsprijzen overeengekomen: - all-in onderhoudsprijs per kleine bestelwagen per jaar; - all-in onderhoudsprijs per bestelbus per jaar; all-in onderhoudsprijs per kleine personenwagen (A-klasse);	☐ Ja	☐ Nee
1.4.3	De onderhoudsprijzen zijn vast tot en met 1 januari 2023. Vanaf 1 januari 2020 kunnen de onderhoudsprijzen en –opslagen per elke 1 januari van een kalenderjaar geïndexeerd worden met maximaal het percentage van het CBS Prijsindexcijfer Alle huishouden 2015=100 eindejaarscijfer van voorgaand kalenderjaar.	☐ Ja	☐ Nee
1.4.4	Het onderhoudscontract moet gebaseerd zijn op een individueel kilometrage van 15.000 km per jaar en een onderhoudsperiode van 10 jaar. Indien het werkelijke kilometrage aan het einde van de onderhoudsperiode meer dan 20% afwijkt van 150.000 km, ofwel	☐ Ja	☐ Nee



	meer dan 180.000 kilometer, dan wel minder dan 120.000 km, worden meer- dan wel minder kilometers buiten de 20% bandbreedte eenmalig achteraf verrekenend op basis van een verrekenprijs per kilometer. Deze verrekenprijs bestaat uit de jaarlijkse onderhoudsprijs gedeeld door 15.000 km. Indien een onderhoudscontract van een voertuig korter dan 10 jaar loopt, ofwel vroegtijdig opgezegd wordt, dan vindt eenzelfde eenmalige verrekening naar rato van de looptijd plaats.		
1.4.5	Voor coördinatie werkzaamheden voor de opbouw van voertuig type 3 kan Opdrachtnemer 5% van de waarde van de opbouw in rekening brengen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal offertes aanvragen en opdrachten verstrekken voor de opbouw, waarmee de waarde van de opbouw door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer inzichtelijk gemaakt kan worden.	☐ Ja	☐ Nee
1.4.6	Facturatie van geleverde voertuigen kan geschieden na levering van de voertuigen als bedoeld onder eis 1.1.7.	☐ Ja	☐ Nee
1.4.7	Facturatie van onderhoud kan plaatsvinden per kwartaal vooraf.	☐ Ja	☐ Nee
1.4.8	Betaling geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.	☐ Ja	☐ Nee
1.5	Juridische eisen		
1.5.1	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Aanbestedingsdocument en de Nota('s) van inlichtingen wordt ingestemd.	☐ Ja	☐ Nee
1.5.2	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.	☐ Ja	☐ Nee
1.5.3	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en gaat met deze procedure onverkort akkoord.	☐ Ja	☐ Nee
1.5.4	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: a. De Overeenkomst (Bijlage B); b. De Nota('s) van inlichtingen, behorende bij het Aanbestedingsdocument; c. Het Aanbestedingsdocument : 210071GZD Aanschaf en onderhoud diverse Bedrijfswagens Gemeentewerk Zwijndrecht, inclusief Bijlagen; d. De Inschrijving van Opdrachtnemer.	☐ Ja	☐ Nee
1.5.5	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Overeenkomst.	☐ Ja	☐ Nee
1.5.6	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 bijgevoegd in Bijlage C.	☐ Ja	☐ Nee



Nr	DEEL 2 - EISEN AAN DE VIER BEDRIJFSWAGENS	Type 1	Type 2	Type 3	Type 4	Type 5	Voldoet ja/nee	
2.1	Algemene eisen							
2.1.1	De levering van 1 nieuwe gesloten bestelbus met enkele cabine vergelijkbaar Chassis lengte en hoogte: vergelijkbaar met L2/H1 ofwel 4,95/1,90m, berekend op basis van een Opel Vivaro-E	x					☐ Ja	☐ Nee
2.1.2	De levering van 1 nieuwe gesloten bestelbus met enkele cabine ten behoeve van wachtdienst gladheid. Chassis lengte en hoogte: vergelijkbaar met L2/H1 ofwel 5,30/1,90m berekend op basis van een Opel Vivaro-E		x				☐ Ja	☐ Nee
2.1.3	De levering van 1 chassis bestelbus (vrachtwagen uitvoering) met dubbel cabine 4-deurs, geschikt voor opbouw van grote vaste bergruimtes en geschikt voor opbouw van een kiepende 3-zijdige laadbak met versnipperkooi, ten behoeve van Boomploeg. Chassis lengte en hoogte: gelijkbaar met L5/normaal dak, ofwel 7,39/2,33m, berekend op basis van een Volkswagen Crafter			x			☐ Ja	☐ Nee
2.1.4	De levering van 1 personenauto 5-deurs met ten minste 4 zitplaatsen en een kofferbak inhoud minimaal 450 liter, vergelijkbaar met klasse Volkswagen ID-4.				x		☐ Ja	☐ Nee
2.1.5	De levering van 1 chassis bestelbus (vrachtwagen uitvoering) met dubbel cabine 4-deurs, voorzien van kiepende bak en dubbellucht. GVW 7 ton.					x	☐ Ja	☐ Nee
2.1.5	De geografische inzet van de voertuigen zal plaatsvinden in de kern en buitengebieden van de gemeente Zwijndrecht. Jaarlijks zal per voertuig circa 15.000 km gereden worden.	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.1.6	Gespoten in een standaard witte kleur.	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.1.7	De cabine wordt in een later stadium voorzien van belettering, dit wordt door de opdrachtgever zelf verzorgd. Binnenzijde cabine mag standaard kleur af fabriek.	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.2	Eisen aan het chassis							
2.2.1	Maximaal bruto gewicht (GVW) van 3.500 kg (som massa ledig voertuig en maximaal toegestane laadvermogen).	x	x		x		☐ Ja	☐ Nee
2.2.2	Minimaal bruto gewicht (GVW) vanaf 3.500 kg.			x		x	☐ Ja	☐ Nee
2.2.3	Minimaal laadvolume 5,5 m3.	x					☐ Ja	☐ Nee



2.2.4	Minimaal laadvolume 6,5 m3		x				☐ Ja	☐ Nee												
2.2.5	Minimaal laadgewicht 6.000 kg			x		x	☐ Ja	☐ Nee												
2.2.6	Maximale spoorbreedte 2,00 m.	x	x		x		☐ Ja	☐ Nee												
2.2.7	Maximale spoorbreedte 2,50 m.	x		x																
2.2.8	Achteras voorzien van extra bladveren, of vergelijkbaar.			x		x	☐ Ja	☐ Nee												
2.2.9	Chassis geschikt voor opbergruimte materieel en kippende laadbak (driezijdig zijwaarts en achter) met een minimale lengte van 3,5 m en breedte van 2,0 m. (losse opbouw componenten vallen buiten de opdracht).			x			☐ Ja	☐ Nee												
2.2.10	Chassis geschikt voor opbergruimte (kist gemonteerd op chassis tussen cabine en laadbak, afmeting breed 0,70 en hoog 1,0 meter) en enkelzijdig kippende laadbak (minimaal 3,0 meter).					x	☐ Ja	☐ Nee												
2.2.11	Trekvermogen aanhanger geremd ca 2.700 kg, ongeremd ca 750 kg.			x		X	☐ Ja	☐ Nee												
2.2.12	Trekhaak met 13-polige aansluiting en Trailer Sway Control (TSC)			x		X	☐ Ja	☐ Nee												
2.2.14	Verloopstekker 13-polig naar 7-polig.			x			☐ Ja	☐ Nee												
2.2.15	Mistlampen voor en achter.	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee												
2.2.16	Voorzien van vierseizoenen banden die voldoen aan de volgende eisen m.b.t. geluidsemissie en rolweerstand: a. Geluidsemissie: De voertuigen moeten uitgerust zijn met banden met een geluidsemissieniveau van tenminste 3 dB onder het in Verordening 661/2009, bijlage II, deel C vastgelegde maximum. Dit komt overeen met één 'geluidsgolf' op het EU-bandenetiket. b. Rolweerstand: De rolweerstand (van zowel nieuwe als coverbanden), uitgedrukt in kg/ton, mag volgens ISO 28580 of gelijkwaardig de onderstaande grenswaarden niet overschrijden:<table><tr><td>Banden-klasse</td><td>Maximale rolweerstand-waarde (kg/ton)</td><td>Brandstofefficiëntieklasse van bandenetikettering</td></tr><tr><td>C1</td><td>9,0</td><td>C</td></tr><tr><td>C2</td><td>8,0</td><td>C</td></tr><tr><td>C3</td><td>6,0</td><td>C</td></tr></table> Voor informatie zie: http://kiesdebesteband.nl/	Banden-klasse	Maximale rolweerstand-waarde (kg/ton)	Brandstofefficiëntieklasse van bandenetikettering	C1	9,0	C	C2	8,0	C	C3	6,0	C	x	x	x	x		☐ Ja	☐ Nee
Banden-klasse	Maximale rolweerstand-waarde (kg/ton)	Brandstofefficiëntieklasse van bandenetikettering																		
C1	9,0	C																		
C2	8,0	C																		
C3	6,0	C																		
2.2.17	Voorzien van een volwaardig reservewiel.	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee												



2.3	Eisen aan de cabine							
2.3.1	Voorzien van enkele cabine	x	x				☐ Ja	☐ Nee
2.3.2	Voorzien van dubbele cabine			x		x	☐ Ja	☐ Nee
2.3.3	3 zitplaatsen incl. bestuurder	x	x				☐ Ja	☐ Nee
2.3.4	Geen ramen in de deuren in de laadruimte	x	x				☐ Ja	☐ Nee
2.3.5	In lengte en hoogte verstelbare stoel met verstelbare rugleuning voor chauffeursstoel	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.3.6	In lengte en hoogte verstelbaar stuur	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.3.7	Stoffen bekleding op stoelen, incl. stoelhoezen	x	x	x			☐ Ja	☐ Nee
2.3.8	kunst leren bekleding op stoelen; (of vergelijkbaar)				x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.3.9	Elektrisch bedienbare ramen	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.3.10	Radio met DAB+	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.3.11	Bluetooth voor handsfree bellen; geluid via radio over de speakers waarbij de radio automatisch wordt onderbroken als er gebeld wordt, en bediening telefoon en telefoonboek via de radio en/of boordcomputer	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.3.12	Parkeersensoren voor	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.3.13	Achteruitrijcamera	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.3.14	Zij en gordijnairbags, airbag passagier (rechter voorstoel)	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.3.15	Buitenspiegels verwarmbaar en elektrisch verstelbaar	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.3.16	Multifunctioneel boordcomputer met verbruiksmeter/mechanisme om brandstofverbruik aan de chauffeur te laten zien;	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.3.17	Centrale deurvergrendeling incl. afstandsbediening;	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.3.18	2 x 12 volt aansluiting in de cabine;	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.3.19	2 volwaardige sleutels per voertuig	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.3.20	Airco (handbediend of automatisch) met pollenfilter.	x	x	x	x	x	☐ Ja	☐ Nee
2.4	Eisen aan de laadruimte							
2.4.1	Dichte laadruimte voorzien van stalen laadschot	x	x				☐ Ja	☐ Nee
2.4.2	Zijschuifdeur en dubbele achterdeuren.	x	x				☐ Ja	☐ Nee
2.4.3	12 volt aansluitpunt in laadruimte.	x	x				☐ Ja	☐ Nee
2.5	Eisen aan de aandrijving							
2.5.1	De aandrijving middels voor – of achterwielen.	x	x		x		☐ Ja	☐ Nee



2.5.2	De aandrijving middels dubbel lucht achter			x		x	☐ Ja	☐ Nee
2.5.3	Automatische versnellingsbak			x		x	☐ Ja	☐ Nee
2.5.4	Voorzien van een diesel aandrijflijn met vermogen van minimaal 100 KW			x		x	☐ Ja	☐ Nee
2.5.5	Voldoet aan emissiestandaard Euro 6 norm.			x		x	☐ Ja	☐ Nee
2.5.6	voorzien van een elektrische aandrijving met een actieradius (WLTP) van minimaal 275 km	x	x				☐ Ja	☐ Nee
2.5.7	voorzien van een elektrische aandrijving met een actieradius (WLTP) van minimaal 350km				x		☐ Ja	☐ Nee
2.5.8	op een 3-fase 16A lader mag de laadtijd van volledig opladen niet langer zijn dan 8 uur.	x	x		x		☐ Ja	☐ Nee

Inschrijver verklaart dat hij deze eigen verklaring stellig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend. Ondergetekende is zich er van bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel e, Aanbestedingswet 2012 en dat dit onder meer kan leiden tot aangifte bij het Openbaar Ministerie, tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure, alsmede tot uitsluiting van zijn onderneming van andere aanbestedingen van de aanbestedende dienst voor langere duur.

Inschrijver / Combinant 1

Op:

Te:

Door,

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Handtekening:

Combinant 2

Op:

Te:

Door,

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Handtekening:



Bijlage E – Inschrijfstaat

Behorende bij de Europese aanbesteding 210071GZD Aanschaf en onderhoud diverse Bedrijfswagens Gemeentewerk Zwijndrecht

Het inschrijvingsbiljet is als separaat Excel bestand bijgevoegd.



Bijlage F – SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

Behorende bij de Europese aanbesteding 210071GZD Aanschaf en onderhoud diverse Bedrijfswagens Gemeentewerf Zwijndrecht

SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SRoI)

1. Algemeen

Binnen de Drechtsteden geldt dat Social Return on Investment wordt toegepast bij aanbestedingen van leveringen, werken en diensten, waarbij de inschrijver een vooraf bepaald percentage van de waarde van de (geraamde) opdracht (exclusief BTW) inzet ten behoeve van de vooraf gedefinieerde doelgroepen zoals benoemd in punt 2 van deze bijlage.

De ondergrens voor werken en levering bedraagt 50.000 euro en voor diensten 100.000 euro. Bij aanbestedingen beneden deze bedragen wordt geen verplichting opgelegd.

De hoogte van de inzet (percentage social return) wordt door de opdrachtgever vooraf vastgesteld waarbij als uitgangspunt 5% wordt aangehouden.

2. Kandidaatgroepen

De opdrachtgever heeft diverse kandidaatgroepen vastgesteld die voor de inzet van social return in aanmerking kunnen komen. Hierbij legt de opdrachtgever de focus op kandidaten uit de Participatiewet en andere kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt. De opdrachtgever drukt dit uit in bouwblokken. De hoogte van het bouwblok is afhankelijk van de afstand tot de arbeidsmarkt van de individuele kandidaat, waardoor het voor de opdrachtnemer aantrekkelijker wordt een kandidaat met een grotere afstand in te zetten. Er kunnen meerdere kandidaten of invullingen op één opdracht worden ingezet.

In principe dienen de kandidaten woonachtig te zijn in de Drechtsteden. Dit betekent in de praktijk dat er eerst gezocht wordt naar een passende invulling met kandidaten uit de Drechtsteden. Wanneer dit niet mogelijk is kunnen er ook kandidaten die niet woonachtig zijn in de Drechtsteden ingezet worden. Dit is ter beoordeling van Baanbrekend Drechtsteden.

De opdrachtgever onderscheidt de volgende kandidaatgroepen:

- a. Werkzoekenden met een WWB-uitkering (waarde 35.000 euro o.b.v. 1fte/jr)
- b. Wajong kandidaten (waarde 35.000 euro o.b.v. 1fte/jr)
- c. Kandidaten met een doelgroep verklaring, inclusief VSO jongeren (waarde 35.000 euro o.b.v. 1fte/jr)
- d. Werkzoekenden ouder dan 50 jaar (waarde 45.000 euro o.b.v. 1fte/jr)
- e. Werkzoekenden die door Baanbrekend Drechtsteden aangemerkt kunnen worden als "statushouder" en worden ingezet op betaald werk (waarde 50.000 euro o.b.v. 1fte/jr)
- f. Nuggers, kandidaten zonder recht op een werkloosheidsuitkering maar wel ingeschreven als werkzoekende bij de Drechtsteden (BBD) (waarde 15.000 euro o.b.v. 1fte/jr)

In overleg met Baanbrekend Drechtsteden worden indien mogelijk eerst kandidaten uit bovengenoemde kandidaatgroepen ingezet. Lukt dit niet, of is in overleg met Baanbrekend Drechtsteden besloten meerdere kandidaten in te zetten, dan kunnen ook kandidaten uit de volgende doelgroepen ingezet worden:

- g. Werkzoekenden met een WW-uitkering (waarde 15.000 euro o.b.v. 1fte/jr)
- h. Kandidaten behorend tot de WIA/WAO (30.000 euro o.b.v. 1fte/jr)



- i. Leerlingen op een BBL-traject (waarde 10.000 euro o.b.v. 1fte/jr)
- j. Leerlingen op een BOL-traject of stagiaires van een erkende opleiding (waarde 5.000 euro o.b.v. 1fte/jr)

Overige invullingen:

- k. Daarnaast kan de opdrachtnemer, binnen de opdrachttermijn, opdrachten verstrekken aan het SW-bedrijf of andere organisaties die werken met de doelgroep van de WMO of sociale ondernemingen. De totale factuur mag meegerekend worden voor de invulling van social return.
- l. Scholings- en begeleidingskosten (aantoonbaar) kunnen in overleg meegerekend worden voor de invulling van social return.
- m. Maatschappelijk activiteiten gerelateerd aan de opdracht en uitgevoerd in de Drechtsteden binnen de opdrachttermijn kunnen in overleg meegerekend worden voor de invulling van social return met een maximum van 20% van de totale social return verplichting.
- n. Maatwerk in overleg met Baanbrekend Drechtsteden.

De inzet van bovengenoemde invullingen betreft nieuwe inzet na gunningsdatum.

3. Procedure vaststelling inzet social return

De opdrachtgever is verplicht binnen 5 dagen na gunning melding te maken van de gegunde opdracht. Dit kan digitaal op <http://drechtsteden.sr-monitor.nl> De opdrachtgever heeft hiervoor een wachtwoord of kan dit aanvragen bij Baanbrekend Drechtsteden. De opdrachtgever kan ook gebruik maken van het meldingsformulier en dit mailen naar sroi@drechtsteden.nl

De opdrachtnemer/leverancier wordt verzocht binnen één week na gunning contact op te nemen met Baanbrekend Drechtsteden om de mogelijkheden van inzet van kandidaten uit de kandidaatgroepen te bespreken.

De opdrachtnemer ontvangt een wachtwoord waarmee op <http://drechtsteden.sr-monitor.nl> de inzet social return per kwartaal verantwoord kan worden. Baanbrekend Drechtsteden en de opdrachtgever hebben via de sr-monitor/klantportaal inzage in de voortgang van het project.

Gedurende het project adviseert Baanbrekend Drechtsteden aan de opdrachtgever of aan de afgesproken inzet wordt voldaan door middel van de sr-monitor. De opdrachtgever heeft toegang tot de sr-monitor en kan het project volgen

De opdrachtgever zal indien niet, of niet volledig aan de verplichting is voldaan, het (resterende) bedrag inhouden op de eindafrekening.

4. Voorwaarden

1. Het gaat om nieuwe inzet van kandidaten na de gunningsdatum. Invulling van de social return verplichting gaat in overleg met en na goedkeuring van Baanbrekend Drechtsteden waarbij gebruik gemaakt wordt van de prioriteit en keuzemogelijkheid zoals beschreven bij punt 2 van deze bijlage.
 - Afhankelijk van de waarde van de opdracht wordt de duur van de inzet van kandidaten berekend.
 - Kandidaten afkomstig uit de WWB kunnen gedurende 2 jaar na inzet op de opdracht meegerekend worden voor social return.
 - Wajong kandidaten kunnen in overleg < 2jaar ingezet worden.
 - Voor stagiaires en BBL-leerlingen geldt de startdatum van schooljaar als nieuwe inzet en mag de inzet maximaal 2 schooljaren zijn.



2. Invulling van de social return verplichting kan desgewenst ook gerealiseerd worden in één of meerdere (bijv. later te starten) andere projecten van de opdrachtnemer. Deze afspraken worden vooraf en in overleg met Baanbrekend Drechtsteden vastgelegd.
3. De werving van kandidaten wordt uitgevoerd door Baanbrekend Drechtsteden. Baanbrekend Drechtsteden zal in i.s.m. met de opdrachtnemer een planning en profiel opstellen en passende kandidaten selecteren conform het model. De dienstverlening van Baanbrekend Drechtsteden is kosteloos.
4. Kandidaten kunnen indien nodig en mogelijk (bij)geschoold worden. De vakbekwaamheid van de kandidaten is afhankelijk van de achtergrond van de kandidaat en de werkzaamheden die de kandidaat bij de opdrachtnemer moet verrichten. Hierover worden afzonderlijke afspraken met Baanbrekend Drechtsteden gemaakt.
5. Kandidaten kunnen bij de opdrachtnemer op basis van een (tijdelijk) dienstverband in dienst worden genomen of kunnen op detachingsbasis worden geplaatst. De detachering wordt uitgevoerd door detacheringbedrijven die door de opdrachtnemer zijn geselecteerd. Desgewenst kan Baanbrekend Drechtsteden hierin adviseren.
6. In overleg met Baanbrekend Drechtsteden kan de opdrachtnemer eventueel zelf kandidaten aandragen uit de door de opdrachtgever vastgestelde doelgroepen.
7. De opdrachtnemer blijft primair verantwoordelijk voor de contractueel overeengekomen invulling van de social return verplichting.
8. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de hoofdaannemer verantwoordelijk voor de nakoming en toepassing van Social Return.
9. Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met bovengenoemde bepalingen.
10. Baanbrekend Drechtsteden is gevestigd op de Spuiboulevard 298, 3311 GR te Dordrecht, tel 078 770 8770, email sroi@drechtsteden.nl

Inschrijver / Combinant 1

Op:
Te:
Door,
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Combinant 2

Op:
Te:
Door,
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Handtekening:

Handtekening:

Indien de Inschrijver met het bovengestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het bovengestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.



Bijlage G – FORMAT VERKLARING REFERENTIES

Behorende bij de Europese aanbesteding 210071GZD Aanschaf en onderhoud diverse Bedrijfswagens Gemeentewerk Zwijndrecht

Voor de opgave van de gevraagde referentie kunt u onderstaand overzicht invullen.

Referentie behoort toe aan:		<naam inschrijver/combinant/onderaannemer>	
Referentieopdracht bij kerncompetentie 1			
1	NAW-gegevens referentie opdracht	Naam organisatie	
		Naam contactpersoon	
		Telefoonnummer contactpersoon	
		Emailadres contactpersoon	
2	Omvang van de opdracht	Opdrachtwaarde (levering) van de geleverde voertuigen	
		Aantal voertuigen	
		Aantal onderhoudscontracten	
3	Levertermijn project	Datum aflevering(en)	
		Looptijd(en) onderhoud	
4	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
5	Leveringen en diensten opdracht	Korte beschrijving van het onderhoud	
		Korte beschrijving van eventuele in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	
		Op verzoek daartoe is een tevredenheidsverklaring beschikbaar.	☐ Ja ☐ Nee
6	Kerncompetentie	U voldoet aan de kerncompetentie 1.	☐ Ja ☐ Nee

**Inschrijver / Combinant 1**

Op:
Te:
Door,
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Combinant 2

Op:
Te:
Door,
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Handtekening:

Handtekening:

Indien de Inschrijver met het bovengestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het bovengestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.